

PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ECOLE DU 09 NOVEMBRE 2021

Participants :

Président :

- M. Kroviarski, directeur

Enseignants :

- Mme Menou, CP a
- Mme Oliveira, CP b
- M. Plaisance, CP c
- Mme Foulon, CP d
- Mme Lengliné, CP e
- M. Lucchini, CP f
- Mme Couché, CE1 a
- M. Gremion, CE1 b
- Mme Bueno, CE1 c
- Mme Piquet, CE1 d
- Mme Babin, CP e
- Mme Dendraël, CE1 f
- Mme Rousseaux, CE2 a
- Mme Beliny, CE2/CM1 a
- Mme Namoun, CE2/CM1 b
- Mme Gaye, CM1/CM2 a
- Mme Carriot, CM1/CM2 b
- Mme Coeles, CM1/CM2 c

Parents d'élèves élus :

- Mme Benhadj, parent d'élève élue
- M. Lourenço, parent d'élève élue
- Mme Ddamouhe, parent d'élève élue
- Mme Dos Santos, parent d'élève élue
- M. Maximin, parent d'élève élu
- Mme Delphine, parent d'élève élu
- Mme Bli, parent d'élève élue
- Mme Benabdellah, parent d'élève élue
- Mme Sali, parent d'élève élue
- Mme Sylla, parent d'élève élue
- Mme Jassousti, parent d'élève élue

Représentants de la mairie :

- Mme Beaudoin, maire adjointe à l'enfance
- Mme Fernandes, directrice des accueils périscolaires groupe Pasteur/La Rougette

Absents excusés :

- M. Cabos, IEN
- Mme Bassega, RASED
- Mme Lalung, UPEAA
- Mme Gérard, DDEN
- Mme Milli, CM1/CM2 d
- M. Oger, conseiller municipal missionné aux relations avec les collèges et lycées et aux conseils d'écoles.

Absents :

- Mme Bousdira, parent d'élève élue
- Mme Gassama, parent d'élève élue
- Mme Gadfel, parent d'élève élue
- Mme Diarra, parent d'élève élue
- Mme Postros, parent d'élève élue
- Mme Beauregard, parent d'élève élue
- Mme Souid, parent d'élève élue

Ordre du jour :

- ✓ Déroulements et résultats des élections
- ✓ Rentrée 2021 : effectifs et structure de l'école
- ✓ Rentrée 2021 : bilan protocole sanitaire
- ✓ Vote du règlement de l'école pour l'année 2021/2022
- ✓ Bilan coopérative 2020/2021
- ✓ Présentation du projet d'école et des projets de classes
- ✓ Présentation des temps forts de l'année
- ✓ L'organisation des temps périscolaires
- ✓ Questions à la municipalité :
 - Travaux
 - Réalisés durant l'été.
 - Prévus.
 - A prévoir.
 - Sécurité :
 - Bilan PPMS : Quel délai pour le déploiement des alarmes silencieuses en cas d'intrusion ?
 - Le portail d'accès au terrain de sport est en panne depuis le mois de décembre 2019. Quand est-il prévu qu'il soit réparé ?
 - Problématique de l'accès à l'école le matin. L'alarme n'est pas désactivée et les enseignants la déclenchent régulièrement quand ils arrivent. Quelle solution est-elle envisagée ?
- ✓ Questions des parents d'élèves :
 - A l'école :
 - Remplacement de Mme MILLI : quand un remplaçant sera-t-il nommé pour toute la durée du congé maternité de l'enseignante ?
 - A la municipalité :
 - Problème de stationnement aux abords des écoles : le stationnement est très compliqué, est-il possible qu'il y ait un encadrement lors des entrées et sorties afin de sécuriser les abords des écoles ?

Cantine : retours des parents sur des quantités insuffisantes, des plats non cuits et des menus non respectés.

Heure de début du conseil : 18h34

Pour introduction, le Président nomme un secrétaire de séance : Madame Foulon, puis rappelle l'**objectif** du Conseil d'école :

- aborder les sujets qui concernent le fonctionnement de l'école, sans parler d'un enfant en particulier.
- Le Conseil d'école est constitué de trois parties : les enseignants, les parents d'élèves et la municipalité. Chacun donnant son avis et faisant partager ses expériences.

1. Elections : déroulement et résultats

a) Préparatifs et déroulement :

- (1) Préparatifs :
 - 19 candidats.
 - Mise sous pli qui a eu lieu le mardi 28 septembre 2021.
- (2) Déroulement :
 - Vote par correspondance uniquement cette année.

b) Résultats

- (1) Participation : 225 votants, 52 bulletins blancs ou nuls (43 l'an dernier), taux de participation de 50.34%.
- (2) Nombre de sièges à pourvoir : 19 sièges pourvus

Remarques : Le vote s'est déroulé uniquement par correspondance, 50% de participation, autant qu'en présentiel. Une augmentation des votes nuls et blancs est à noter.

2. Rentrée 2020 : structure et effectifs

a) Structure

- o 19 classes, dont 6 classes de CP fonctionnant en co-enseignement dans le cadre du dispositif 100% réussite en CP et 6 classes de CE1.
 - o 2 enseignants nouvellement nommés définitivement sur l'école : Mme Foulon en CP ; Mme Beliny en CE2/CM1.
 - o 1 enseignante nommée provisoirement sur l'école : Mme Dendraël en CE1 .
 - o Nous n'avons plus de Psy-EN pour le moment de nommé.
 - o Nous avons un nouveau membre du RASED : Mme Bassega
- Dans l'école il y a :

Niveaux	CP	CE1	CE2	CE2/CM1	CM1/CM2
Nombre de classes	6	6	1	2	4

- o RASED : un maître E, la psychologue Education Nationale est en cours de recrutement. Le poste de maître G est vacant.

b) Effectifs

CP	CE1	CE2	CM1	CM2
66	65	53	69	45
Effectif total de l'école				298

3. Protocole sanitaire

a) Protocole sanitaire

- o Protocole paru à la rentrée de septembre.
- o Prévoit 4 niveaux :
 - Vert
 - Jaune
 - Orange
 - Rouge
- o Depuis la rentrée nous sommes au niveau jaune.

4. Vote du règlement intérieur

Le règlement de cette année ne présente pas de modification particulière par rapport à l'année dernière. Même modèle de présentation.

Le règlement possède deux annexes :

Annexe1 : Charte de la Laïcité

15 articles

- o 5 articles rappellent les principes fondamentaux de la République
- o 10 articles expliquent ce que doit être la laïcité à l'Ecole

Cette charte se veut être un texte de référence qui permet d'expliquer le principe de laïcité appliqué à l'école. Cette charte va être retravaillée dans les classes avec les élèves. Elle fera l'objet d'une explication en classe.

Annexe 2 : Règlement du permis à points déjà mis dans les cahiers en début d'année.

Le règlement fait l'objet d'un vote : vote à l'unanimité

5. Bilan de coopérative 2020/2021

Charges de l'année		Produits de l'année	
9 952,47 €	dont	3 779,83 €	dont
	2 779€ de photos		3 776 € de ventes des photos
	588,30 € d'affiliation OCCE		
	6 585,17€ dépenses éducatives		

La coopérative est affiliée à une association : OCCE qui vérifie et aide à la tenue des comptes. L'affiliation permet également d'avoir une assurance pour les sorties scolaires, les élèves sont assurés.

- Perspectives pour la coopérative
 - Appel de coopérative qui a eu lieu en période 1, recette de 1 600 €
 - Régie d'avance de 150 € pour chaque classe. Un compte-rendu sera fait au cours de l'année pour dire ce qui a été acheté avec l'argent.
 - Achat d'une enceinte pour l'école.

6. Présentation du projet d'école et des projets de classe

i) Projet d'école

- Même projet d'école que l'an dernier
- 4 pôles de travail :
 - Ambition pour tous les élèves et excellence : travailler le langage oral et la résolution de problèmes.
 - Bien être pour tous : rédaction d'une charte des accompagnateurs en sortie scolaire, développement des messages clairs, pratique de l'EPS pour améliorer le climat scolaire.
 - Culture et citoyenneté responsable : création d'une classe orchestre, développement de projets en arts plastiques, obtention du label éco-école.
 - Équité et inclusion pour tous et pour chacun : meilleur accompagnement des AESH.

ii) Projets de classe (caisse des écoles)

Les projets n'ayant pas encore été validés par la Caisse des écoles, ils ne sont pas définitifs.

- CP :
 - Développer le langage et la culture à travers les contes
 - Visites régulières de la médiathèque.
 - Assister à un spectacle.
 - Visite du château de Breteuil.
 - L'EPS pour améliorer le climat scolaire
 - ❖ Inscription des classes à l'USEP : randonnée culturelle
- CE1 :
 - Entre Ciel et Terre
 - Visite de la Cité de l'air et de l'espace.
 - Temps à la ludothèque.
 - Projet artistique avec un musicien intervenant.
 - L'EPS pour améliorer le climat scolaire:
 - ❖ Inscription à l'USEP : randonnée culturelle
 - Projet avec un assistant en langues.
 - Projet potager.
 - Sorties à la médiathèque.
- CE2 et CE2/CM1 :
 - L'imaginaire, le fantastique

- Projet autour de l'univers du livre de jeunesse, Harry Potter.
- Lecture de l'œuvre.
- Médiateur scientifique qui intervient au mois de décembre.
- Visite du château de Pierrefont.
- Classe orchestre :
- L'EPS pour améliorer le climat scolaire :
 - ❖ Inscription à l'USEP : athlétisme et randonnée culturelle
- o CM1/CM2 :
 - L'école s'anime :
 - Créer un dessin animé.
 - Travail en littérature autour du manga.
 - Visite de la cinémathèque.
 - 3 sorties dans l'année au cinéma avec le dispositif « Ecole et cinéma ».
 - L'EPS pour améliorer le climat scolaire :
 - ❖ Inscription à l'USEP : English adventure
 - Classe orchestre : pour 2 classes, avec cette année un axe sur la communication avec les familles.

7. Organisation des temps forts de l'année

Importante incertitude quant à la tenue de tous ces événements.

- o Mois d'octobre : journée anglophone sur le thème d'Halloween.
- o Mois de décembre : Marché de Noël.
- o Mois de janvier : remise des livrets scolaires du premier semestre et semaine classe-ouverte
- o Mois de février : deuxième conseil d'école
- o Mois d'avril : organisation du carnaval.
- o Mois de mai : pique-nique des familles.
- o Mois de juin : remise des livrets du deuxième semestre, kermesse, troisième conseil d'école.

8. Organisation des temps périscolaires

- Beaucoup d'élèves ne sont pas réservés, pour la restauration mais aussi pour l'accueil du soir.
- Le midi, le temps est séparé en 3 services, par niveaux. Certains finissent de manger à 11h55, d'autres à 13h20 : obligatoire pour le protocole sanitaire.
- Cette année, les élèves sont très demandeurs d'activités manuelles. Le planning est élaboré avec eux, pour suivre leurs envies.
- Fréquentation :
 - o Accueil du matin : 15 élèves
 - o Restauration : entre 200 et 220 élèves
 - o Accueil du soir : 15 élèves
 - o Accueil du post-étude : 20 élèves
 - o Etude : 80 élèves

9. Questions à la municipalité

- Point sur les travaux réalisés sur l'école, ceux prévus et ceux à prévoir.

	Réalisations	Observations
Travaux réalisés cet été	<ul style="list-style-type: none"> • Changement des luminaires cages d'escaliers 	
Travaux réalisés à la Toussaint	<ul style="list-style-type: none"> • Réparation du portail qui donne accès au terrain de sport. • Repasser les marquages de la cour 	<ul style="list-style-type: none"> • En cours de finition. <p style="text-align: right;">➤ A terminer</p>

Travaux déjà évoqués	<ul style="list-style-type: none"> • Réfection de la peinture du couloir du 1^{er} étage • Raccordement des prises RJ 45 de la salle polyvalente • Réfection des deux blocs sanitaires de la cour de récréation • Installation de 6 bancs dans la cour de récréation 	<ul style="list-style-type: none"> • A remettre dans les demandes travaux pour le budget 2022. • Audit informatique en cours qui prendra en compte ce type de demandes. • A remettre dans les demandes travaux. • Un retour sera fait lors du 2^{ème} conseil d'école.
Travaux à prévoir	<ul style="list-style-type: none"> • Travaux de finition de peinture • Mise en peinture de classes 	<ul style="list-style-type: none"> •

Question supplémentaire : Le stationnement / parking rue Genevière Antonioz de Gaulle :

Le sol s'affaisse, le sens de circulation n'est pas clair, et il n'y a pas assez de places de stationnement. Le terrain appartient à la mairie, le dossier est actuellement entre les mains de M. Ferreira, responsable de la petite enfance. Mme Fernandes propose de prendre rendez-vous avec le directeur et M. Ferreira pour en discuter.

• Sécurité :

○ Bilan PPMS : quel délai sur le déploiement des alarmes intrusions?

Mairie : C'est prévu sur toutes les écoles de la ville dans les 2 ans. Quatre groupes scolaires sont équipés par an, mais pour l'instant elles ne fonctionnent pas (appel de marché en cours).

○ Point sur la réparation du portail qui donne accès au terrain de sport.

○ Accès à l'école le matin : comment s'organiser pour le déverrouillage de l'alarme?

Une demande de la part des enseignants : ils/elles souhaitent accéder à l'école tôt le matin, mais doivent attendre le début de service du gardien (8h30), pour les volets et le code de l'alarme.

Comment donner accès aux enseignants ?

Mairie : Le directeur peut donner son code à son équipe.

Parent d'élève : Le problème du partage du code est la responsabilité engagée.

Mairie : Impossibilité de faire des codes pour chaque enseignant. Il faut donc partager un code commun. Un jeu de clé pour les volets roulants du sas pourrait être fait pour l'ensemble de l'équipe pédagogique.

Mme Fernandes propose de garder un jeu de clé pour les volets roulant au centre, les enseignants arrivant en premier pourront venir le chercher au centre qui ouvre à 7h15.

10. Questions des parents d'élèves :

• A l'école :

○ Remplacement de Madame Milli : quand un remplaçant sera nommé pour toute la durée du congé maternité?

Réponse de l'école : un remplaçant, M. Denis a été nommé sur le remplacement de Mme Milli à partir du mardi 16 novembre 2021, jusqu'à la fin de l'année scolaire.

• A la municipalité :

○ Problème de stationnement aux abords des écoles : le stationnement est très compliqué, est-il possible qu'il y ait un encadrement lors des entrées et sorties afin de sécuriser les abords des écoles ?

Mairie : Il s'agit d'une demande d'une partie des parents : il est dangereux de stationner en double-file, la gendarmerie a fait de la prévention pendant deux semaines pour prévenir. La mairie choisit de favoriser la sécurité, et a demandé à la gendarmerie de verbaliser.

Parent d'élève : L'arrêt de bus de devant l'école est dangereux pour les piétons qui traversent puisqu'il cache le feu.

Directeur : Dans certaines écoles, pour désengorger les rentrées et les sorties d'école, des parents d'élèves proposent d'accompagner des groupes d'élèves.

Parent d'élève : Cette initiative fonctionne comme des arrêts de bus, il faut réfléchir à comment le mettre en place.

Mairie : Il faut que cette proposition soit effectuée par l'association des parents d'élèves pour les assurances.

- Cantine : retours des parents sur des quantités insuffisantes, des plats non cuits et des menus non respectés.

Parent d'élève : Il a été noté que la qualité et de quantité des repas varient quand les parents d'élèves sont invités ou non.

Mme Fernandes : Tous les parents d'élèves ont la possibilité de venir voir le temps de la restauration sans prévenir.

Actuellement il y a 15-20% de gaspillage alimentaire pour que les quantités soient suffisantes, notamment puisque beaucoup d'élèves ne s'inscrivent pas en amont. Les parents d'élèves peuvent communiquer pour présenter le nouveau portail famille qui permet d'annuler la réservation jusqu'à la veille à minuit.

Parent d'élève : Comment cela averti les services ?

Mme Fernandes : Les informations sont directement mises à jour sur la tablette des animateurs. Les commandes de repas sont effectuées une semaine avant.

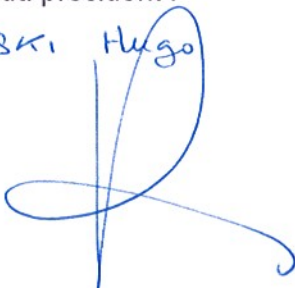
Parent d'élève : La visualisation du portail famille n'est pas disponible au mois sur le portable ?

Mairie : Non, uniquement sur l'ordinateur.

Heure de fin du conseil : 20h35

Fait à Athis-Mons, le mardi 09 novembre 2021

Nom et signature du président :

KROVIARSKI Hugo


Nom et signature du secrétaire de séance :

