

PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ECOLE DU 07 FEVRIER 2023

Participants :

Président :

- M. Kroviarski, directeur

Enseignants :

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Mme Oliveira, CP b - M. Plaisance, CP c - Mme Lengliné, CP e - Mme Couché, CE1 a - Mme Muller, CE1 b - Mme Bueno, CE1 c - Mme Piquet, CE1 d | <ul style="list-style-type: none"> - Mme Rousseaux, CE2 a - Mme Beliny, CE2/CM1 a - Mme Namoun, CE2/CM1 b - Mme Gaye, CM1/CM2 a - Mme Coeles, CM1/CM2 c - Mme Carriot, CM2 a |
|---|--|

Parents d'élèves élus :

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Mme Bli, parent d'élève élue - M. Maximin, parent d'élève élu - Mme Medjber, parent d'élève élue - Mme Ddamouhe, parent d'élève élue | <ul style="list-style-type: none"> - Mme Dos Santos, parent d'élève élue - Mme Delphine, parent d'élève élue - Mme Sali, parent d'élève élue |
|---|---|

Représentants de la mairie :

- M. OGER, conseiller municipal

Absents excusés :

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Mme Menou, CP a - M. Gremion, CE1 b - Mme Lainée, CE2 b - Mme Milli, CM2 b - Mme Bassega, RASED - Mme Daumas, RASED - Mme Lalung, UPEEA - M. Cabos, IEN - Mme Gérard, DDEN | <ul style="list-style-type: none"> - Mme Clémot, parent d'élève élue - Mme TRIBES, Directrice générale adjointe des services d'Athis-Mons - M. FERREIRA, directeur du service enfance. - M. Marie, directeur des accueils périscolaires groupe Pasteur/La Rougette - Mme Fortin, directrice adjointe des accueils périscolaires groupe Pasteur/La Rougette |
|--|---|

Absents :

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Mme Benhadj, parent d'élève élue - Mme Bousdira, parent d'élève élue - Mme Beauregard, parent d'élève élue - Mme Sylla, parent d'élève élue - Mme Diarra, parent d'élève élue - Mme Sikni, parent d'élève élue - Mme Postros, parent d'élève élue | <ul style="list-style-type: none"> - Mme Maximin, parent d'élève élue - Mme Cany-Canian, parent d'élève élue - Mme Souid, parent d'élève élue - Mme Gadfel, parent d'élève élue - Mme Behillil, parent d'élève élue - Mme Babin, CE1 e - Mme Foulon, CP d - M. Lucchini, CP f |
|---|---|

Ordre du jour :

- ✓ Effectifs et structure de l'école

- ✓ Actions pédagogiques au sein de l'école.
- ✓ Bilan de la remise du Livret de Scolarité Unique (LSU)
- ✓ Point sur la coopérative
- ✓ L'organisation des temps périscolaires
- ✓ L'organisation des temps forts de l'année
- ✓ Questions à la municipalité :
- ✓ Questions des parents d'élèves :

Heure de début du conseil : 18h34

Pour introduction, le Président nomme un secrétaire de séance : Mme Coeles, puis rappelle l'**objectif** du Conseil d'école :

- Aborder les sujets qui concernent le fonctionnement de l'école, sans parler d'un enfant en particulier.
- Le Conseil d'école est constitué de trois parties : les enseignants, les parents d'élèves et la municipalité. Chacun donnant son avis et faisant partager ses expériences.

1. Effectif et structure

a) Effectifs

CP	CE1	CE2/	CM1	CM2
66	66	62	54	70
Effectif total de l'école				318

b) Structure

- Mme Menou est en congé parental et sera de retour le 06/06/2023.
- M. Gremion est en congé longue maladie et ne sera pas de retour cette année.
- Mme Milli est absente jusqu'au 13/02 et est remplacée par Mme Muller.
- Mme Lainée est de retour depuis le mois de décembre

c) Prévisions d'effectifs pour la rentrée 2023

CP	CE1	CE2	CM1	CM2
71	66	66	62	54
Effectif total prévu				319

2. Actions pédagogiques au sein de l'école

• Projets de classe avec le soutien de la caisse des écoles

- CP :
 - Projet autour du roman policier et des enquêtes : séances à la ludothèque ; réalisation d'escape game ; montage d'un spectacle le 23 juin, sortie Chasse au trésor au Château de Versailles.
- CE1 :
 - Projet sur le Tour de France : Visite de France miniatures le 16/05/2023 ; participation à une chorale avec un intervenant musical ; montage d'un spectacle le 30/05/2023 ; travail avec l'association Epopia.
- CE2/CM1 a et b ; CE2 b et CM1/CM2 a :
 - Projet autour du monde : Travail autour de la Coupe du monde ; rédaction d'hymnes ; travail en EMC sur la notion de fair-play ; visite du Musée du Quai Branly le 28/03/2023 ; sortie au port aux Cerises les 15/06 autour de la course d'orientation.
- CM2 :
 - Projet « Il était une fois sur scène » : spectacle à l'Opéra de Massy le 21/04/2023 ; intervention d'un comédien pour travailler le théâtre 10 heures.
 - Participation à English Adventure le 06/04/2023.
 - Projet avec la classe de CM1/CM2 a sur les « petits champions de la lecture ».
 - Participation au dispositif « Ecole et cinéma ».
 - Passage du deuxième bloc du Savoir Rouler à Vélo.

- **Projets pédagogiques au sein de l'école**
 - Label « Génération 2024 »
 - Développement de l'Education Artistique et culturelle
 - Accueillir une assistante en langue vivante étrangère
 - Développement de la culture scientifique et mathématique
 - L'égalité filles/garçons
- Perspectives pour la rentrée 2023
 - Evaluation d'école
 - « Notre école faisons-la ensemble »

3. **Bilan de la remise des LSU**

- Les parents ont été reçus individuellement sur 3 soirées : les 26 et 31 janvier, ainsi que le 03 février.
- Participation importante des parents lors de ces rendez-vous, 95% des parents sont venus.

Parents d'élèves élus : Les parents ont apprécié la large fourchette d'horaires proposée pour le rendu des livrets.

4. **Bilan de la coopérative 1^{er} semestre 2022/2023**

Charges de l'année		Produits de l'année	
9 294,65 €	dont	8 199,18 €	dont
	2 297,40 € de photos		3282 € de ventes des photos (956,40€)
	661,05 € d'affiliation OCCE		1 356,66€ subventions
	2 616,30 € dépenses éducatives dont 1 900 € coop de classe		1 875,52€ marché de Noël
	509,40€ dépenses marché de Noël		1 685 € participation des familles
	1 310,50 € de dépenses USEP		
SOLDE			1952,83€ 271,11€ en caisse

La coopérative est affiliée à une association, l'OCCE qui vérifie et aide à la tenue des comptes. L'affiliation permet également d'avoir une assurance pour les sorties scolaires.

- Une vente de gâteaux sera organisée le vendredi 17 février à la sortie de l'école.
- Un mot explicatif détaillant où vont les achats de la coopérative sera rédigé à l'attention des familles.

Parents d'élèves : Une photo envoyée sur Klassly serait peut-être plus lisible pour les parents.

5. **Organisation des temps forts de l'année**

Importante incertitude quant à la tenue de tous ces événements.

- Mois d'octobre : journée anglophone sur le thème d'Halloween.
- Mois de décembre : Marché de Noël.
- Mois de janvier : remise des livrets scolaires du premier semestre
- Mois de février : deuxième conseil d'école
- Mois de mars : semaine « classes ouvertes » du 20 mars 2023.
- Mois d'avril : organisation du carnaval.
- Mois de mai : pique-nique des familles.
- Mois de juin : remise des livrets du deuxième semestre, fête d'école qui aura sans doute lieu le 9/06/2023, troisième conseil d'école.

6. Organisation des temps périscolaires

- Fréquentation :
 - Accueil du matin : 10 élèves
 - Restauration : entre 210 et 230 élèves
 - Accueil du soir : 25/30 élèves
 - Accueil du post-étude : 10/15 élèves

Parents d'élèves : les parents sont venus manger à la cantine. Ils ont constaté que les plats végétariens n'étaient visuellement pas appétissants, mais que les aliments étaient de qualité.

Mairie : projet de mettre en place une cuisine centrale avec la commune de Sainte Geneviève des Bois. Cela pourrait se mettre en place en 2024.

7. Questions à la municipalité

- Point sur les travaux réalisés sur l'école, ceux prévus et ceux à prévoir.

	Réalisations	Observations
Travaux en cours	<ul style="list-style-type: none">• Installation de 6 bancs dans la cour de récréation.• Raccordement de la salle polyvalente au réseau informatique.• Changement panneau d'affichage devant l'école.	<ul style="list-style-type: none">• Problématique de taille des bancs. Mairie : il y a eu une erreur entre les services techniques et le service enfance. Une solution est à l'étude.• Grille retirée, échange avec le panneau mairie.
Travaux déjà évoqués	<ul style="list-style-type: none">• Réfection de la peinture du couloir du 1^{er} étage.• Travaux de finition de peinture et mise en peinture de classes.• Installation d'un garage à vélos.• Mettre un revêtement drainant autour des arbres de la cour.• Installation de barrières fixes devant l'école.• Nettoyage ou changement des rideaux dans les classes.	<ul style="list-style-type: none">• En attente retour mairie.• En attente retour mairie.• En attente retour mairie.• En attente retour mairie, mais cela n'est pas prioritaire.• Solution retenue dans un premier temps est le marquage au sol.• En attente retour mairie, achat si le budget le permet, sinon nettoyage.
Travaux à prévoir	<ul style="list-style-type: none">• Comblir les trous sur le chemin d'accès au parking.• Vérification des fenêtres des classes.• Réparation de la clôture de la cour côté parking.	<ul style="list-style-type: none">• Entretien régulier à prévoir (tous les 2/3 ans). Mairie: du gravier sera remis.

- Sécurité :
 - Quelles suites apporter aux observations du diagnostic de sécurité ?

Mairie : La mairie n'a pas été conviée ce jour-là. Les observations sont seulement des préconisations, et ne sont pas des obligations. Les services sont en train de faire un point sur l'ensemble de ces préconisations pour voir celles qui seront mises en place.

8. Questions des parents d'élèves :

- A l'école :
 - Est-il possible de donner un support à destination des familles pour expliquer à quoi sert la coopérative ?

Ecole : un écrit de présentation sera distribué avant le deuxième appel de coopérative. Des photos des achats faits pourront être postées sur Klassly.

- Est-il possible de distribuer le livret d'accueil pour les nouveaux à donner au plus tôt ?

Ecole : le livret d'accueil sera distribué dès le mois de septembre à tous les parents des nouveaux élèves.

- A la municipalité :

- Est-ce que la mairie pourrait prendre en compte les annulations de repas lorsqu'un enseignant est absent ?

Mairie : cette question dépend du règlement intérieur. Il faudrait que cela soit débattu au conseil de l'enfance.

- Est-il possible d'augmenter les éclairages devant l'école Pasteur, ainsi que devant le centre de loisirs ?

Mairie : cette demande doit être faite par le directeur dans le tableau des travaux à prévoir. Le gardien peut déjà dans un premier temps régler le projecteur devant l'école.

- Est-il possible de changer le panneau d'affichage pour les associations de parents d'élèves, car la vitre est opaque ?

Mairie : cette demande doit être faite par le directeur dans le tableau des travaux.

- Est-ce que la mairie reste toujours sur la position de ne pas augmenter le prix des repas malgré l'inflation ?

Mairie : le prix des repas n'augmentera pas d'ici la fin de l'année scolaire. Seulement le marché va être renégocié pour la rentrée prochaine, et il est certain qu'il y aura une augmentation du prix des repas dû à l'inflation actuelle.

Heure de fin du conseil : 20h30

Fait à Athis-Mons, le mardi 07 février 2023

Nom et signature du président :

H. KROVIARSKI


Nom et signature du secrétaire de séance :

COELES
