



PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ECOLE DU 13 JUIN 2023

Participants :

Président :

- M. Kroviarski, directeur

Enseignants :

- Mme Menou, CP a
- M. Plaisance, CP c
- Mme Foulon, CP d
- Mme Lengliné, CP e
- M. Lucchini, CP f
- Mme Couché, CE1 a
- Mme Muller, CE1 b
- Mme Bueno, CE1 c
-
- Mme Piquet, CE1 d
- Mme Babin, CE1 e
- Mme Rousseaux, CE2 a
- M. Lagneb, CE2 b
- Mme Beliny, CE2/CM1 a
- Mme Namoun, CE2/CM1 b
- Mme Gaye, CM1/CM2 a
- Mme Coeles, CM1/CM2 c
- Mme Carriot, CM2 a
- Mme Milli, CM2 b

Parents d'élèves élus :

- Mme Benhadj, parent d'élève élue
- Mme Bli, parent d'élève élue
- M. Maximin, parent d'élève élu
- Mme Souid, parent d'élève élue
- Mme Dos Santos, parent d'élève élue
- Mme Sali, parent d'élève élue
- Mme Medjber, parent d'élève élue
- Mme Ddamouhe, parent d'élève élue

Représentants de la mairie :

- M. OGER, conseiller municipal
- M. Marie, directeur des accueils périscolaires groupe Pasteur/La Rougette

Absents excusés :

- Mme Oliveira, CP b
- M. Gremion, CE1 b
- Mme Lainée, CE2 b
- Mme Bassega, RASED
- Mme Daumas, RASED
- Mme Lalung, UPEEA
- M. Cabos, IEN
- Mme Gérard, DDEN
- Mme Clémot, parent d'élève élue
- Mme Maximin, parent d'élève élue
- Mme TRIBES, Directrice générale adjointe des services d'Athis-Mons
- M. FERREIRA, directeur du service enfance.
- Mme Fortin, directrice adjointe des accueils périscolaires groupe Pasteur/La Rougette

Absents :

- Mme Bousdira, parent d'élève élue
- Mme Beauregard, parent d'élève élue
- Mme Sylla, parent d'élève élue
- Mme Diarra, parent d'élève élue
- Mme Sikni, parent d'élève élue
- Mme Postros, parent d'élève élue
- Mme Delphine, parent d'élève élue
- Mme Cany-Canian, parent d'élève élue
- Mme Gadfel, parent d'élève élue
- Mme Behillil, parent d'élève élue

Ordre du jour :

1. Bilan de l'année scolaire 2022/2023
 - Bilan des projets pédagogiques.
 - Bilan de la classe orchestre.
 - Bilan du projet d'école.
 - Point sur la coopérative.
 - Bilan du périscolaire.
2. Préparation de l'année scolaire 2023/2024
 - Effectifs et structure pour la rentrée.

- Présentation des listes de fournitures.
- Désignation du bureau des élections.
- Perspectives pour la rentrée.

3. Questions à la municipalité

- Point sur les travaux :
 - o Travaux effectués : peinture du couloir du 1^{er} étage et changement du panneau d'affichage
 - o Travaux prévus : en attente du retour de la mairie
 - o Travaux à prévoir :
 - Travaux déjà évoqués : installation d'un garage à vélos, réfection des peintures des classes, raccordement de la salle polyvalente au réseau informatique, nettoyage ou changement des rideaux des classes, combler les trous dans le chemin d'accès au centre, vérification des fenêtres des classes, réparation de la clôture côté parking.
 - Travaux à prévoir : Réfection du revêtement de la cour à envisager.

4. Questions des parents d'élèves :

- Pas de question.

Heure de début du conseil : 18h31

Pour introduction, le Président nomme un secrétaire de séance : Mme Foulon, puis rappelle l'**objectif** du Conseil d'école :

- aborder les sujets qui concernent le fonctionnement de l'école, sans parler d'un enfant en particulier.
- Le Conseil d'école est constitué de trois parties : les enseignants, les parents d'élèves et la municipalité. Chacun donnant son avis et faisant partager ses expériences.

1. **Bilans de l'année 2022/2023**

a) Bilan des projets pédagogiques

- CP : Sortie au château de Versailles en lien avec le projet d'année sur les énigmes, spectacle des CP le 23/06 mêlant danse, théâtre et musique. Intervenante américaine sur l'année, avec une matinée sur les différents thèmes travaillés. Randonnée culturelle le 20 juin.
- CE1 : Fin du projet Tour de France, sortie à la France miniature, échange avec Collège et Segpa pour la cuisine, Mardi 20 juin : randonnée culturelle, participation à Ma Calcuette C'est Ma Tête, spectacle musical.
- CE2 / CM1 / CM2 (M. Lagneb, Mme Beliny, Mme Namoun, Mme Gaye) : Fin du projet Tour du monde, course d'orientation au port aux cerises, randonnée culturelle Mardi 20 Juin, compétition sportive le 27 juin, le 19 juin : journée sur l'élégance avec défilé, et journée sur les pays d'origine des élèves avec leurs tenues traditionnelles. Participation au challenge Ma Calcuette c'est ma Tête.
- CE2 (Mme Rousseaux) et CM1/CM2 (Mme Coeles) : Sortie Athlétisme le 26 et le 27 juin, Ma Calcuette c'est ma tête.
- Mme Rousseaux : Spectacle de fin d'année le 19 juin, mise en scène d'Harry Potter.
- CM2 : Participation à la journée English Adventure, Scolafoot et Scolarugby, Participation à Ma Calcuette c'est ma tête, Visite du collège, Participation à des ateliers sur le cyber harcèlement, passage du permis internet. Projet conte et théâtre : deux spectacles, intervenant théâtre avec une représentation théâtrale Jeudi 22 juin avec une partie d'improvisation +projet Ecole et Cinéma.

Volonté de l'ensemble des enseignants de créer du lien et de s'inquiéter des problématiques actuelles, notamment avec le cyber harcèlement. Aussi, il faut noter qu'il y a une nette progression dans la participation de l'ensemble des classes à Ma Calcuette c'est ma tête, notamment en résolution de problèmes.

b) Bilan de la classe orchestre

- Cela fait 4 ans que l'école a une classe orchestre, avec 25 places de réservées pour les élèves de l'école. Hier soir avait lieu le dernier concert de l'année à la salle 45, avec les CE2/CM1/CM2. Les instruments changeront pour l'année prochaine, toujours avec les 5 familles d'instruments. Pour l'instant, il y a 26 candidatures de recensées.

Mme Rousseaux : C'était une volonté de cette année de faire 3 concerts pour présenter aux parents le travail fourni. Ce sera sûrement à adapter pour l'année prochaine.

M. Oger : Je tiens à vous féliciter face au niveau des élèves, les difficultés sont comprises, l'ensemble (enseignants, élèves, et conservatoire) est à féliciter.

c) Bilan du projet d'école

- Quelques points essentiels, il s'agit de parler des nouveaux projets de l'année prochaine. Ce sont des besoins décidés en équipe, et à partir de ces besoins différents pôles de travail.
 - La résolution de problème est en progression, tandis que le langage oral est toujours à travailler pour palier à la période de COVID.
 - Le travail sur l'amélioration du climat scolaire : au sein de chaque classe (cyber harcèlement, messages clairs) toujours en cours
 - Créer une culture musicale : avec les interventions, la classe orchestre, etc. De moins en moins d'élèves néanmoins postulent dans la classe CàPA au collège. Les règles se sont assouplies pour les déplacements des sorties scolaires. Cela nous permettra de moins impacter le budget scolaire, et permettre de faire plus de sorties.
 - Équité d'inclusion pour tous et pour chacun : toujours une demande de formation pour inclure au maximum des élèves en situation particulière ou de handicap. Volonté d'accueillir tous les profils d'élèves dans les classes, et volonté de travailler avec des AESH.
- Projet d'école qui sera réévalué l'année prochaine puisqu'il y a aura une évaluation d'école. Cela nous permettra de faire un bilan, une cartographie de l'école, pour que l'équipe d'évaluateur puisse nous faire des retours sur des items. Les parents d'élèves et membres de la mairie seront sollicités dans les premières périodes de l'année pour le construire ensemble.

d) Point sur la coopérative au 13.06.2023

Coopérative scolaire Lotis Pasteur
2022-2023

	Sorties	Entrées
Situation fin août	4 599,30 €	
USSEP	1 378,00€ (septembre) + 1 310,50€ (décembre)	
Mairie		1 356,66€ (subvention de 2021/2022) 5370,45 (subvention versée le 08/02/2023) 1826,65 (subvention versée le 05/05/2023)
Appel de coopérative		1 685,00 € : octobre 2022 1364,00€ : avrîl 2023
Régie d'avance	1 900,00 €, octobre 2022 800€ : juin 2023	
Adhésion OCCE et assurance	661 ,05€	
Activités pédagogiques	3 458,50 € 5200€ de frais de transport pour la classe transplantée.	
Marché de Noël et vente de gâteaux	509,40 €	1 875,52 €
Photos	Individuelles : 2 297,40€	Individuelles : 3 109€ soit 811,6€
Situation juin 2023	3671,28€ 271,11€ en caisse	

La coopérative est affiliée à une association : OCCE qui vérifie et aide à la tenue des comptes. L'affiliation permet également d'avoir une assurance pour les sorties scolaires, les élèves sont assurés.

Le bilan financier de la fête d'école n'a pas été encore fait. L'équipe Enseignante remercie l'investissement de tous les parents de l'école qui ont apporté un plat pour la fête. Ainsi que des remerciements appuyés à tous les parents d'élèves qui ont tenu le stand restauration.

e) L'organisation des temps périscolaires

- Accueil du matin. : mise en place du petit déjeuner ; moyennement efficace. Maintenu pour le moment, mais parfois personne n'en prend.
- Temps du midi : entre 200 et 220 enfants, nouveau prestataire de restauration depuis Avril. Moins de gâchis depuis, et meilleure présentation sur les plats végétariens. Choix unique maintenant en entrée.

Proposition journalière sur le temps du midi, 2 ou 1 selon la sécurité. Responsabiliser les élèves sur la distribution ou autres missions.

- Accueil du soir : 16 enfants en moyenne, avec activité calme.
- Mercredi sur Ozonville : pas de bilan présentement, mais possibilité de demande.

M. Oger demande si des retours des élèves / parents d'élèves ont été fait depuis le nouveau prestataire: aucun retour négatif.

Mme Benhadj et M. Maximin notent que les gouters restent très légers, et pas du tout écologiques.

M. Oger note maintenant que les gouters d'étude et du centre ne sont pas les mêmes.

M. Marie: des retours ont été faits pour signaler que les gouters avaient été légers, mais aussi que les gouters études ne devaient pas être du "tartinaable".

M. Oger: L'équilibre est difficile à trouver pour contenter le côté écologique et pratique. A retravailler peut-être.

2. Rentrée 2023/2024

a) Effectifs

CP	CE1	CE2	CM1	CM2
76	66	61	55	57
Effectif total				315 élèves

b) Structure prévisionnelle

6 classes de CP							
5 Classes de CE1							
CE2	CE2	CE2	CM1/CM2	CM1/CM2	CM1/CM2	CM1/CM2	CM1/CM2

- Soit 6 classes de CP; 5 classes de CE1.
- 19 enseignants + 1 directeur
- Équipe enseignante :
 - Départs : Mme Babin, Mme Lainée, M. Lagneb et Mme Daumas.
 - Arrivées : M. Guesdon, Mme Ruhard
 - M. Gremion ne sera sans doute pas sur l'école à la rentrée, cela doit être confirmé.

c) Listes de fournitures

Cf. annexes

Pour la liste des fournitures des CE2, CM1 et CM2 : rajouter qu'il faut étiqueter les fournitures.

Les listes sont validées.

M. Oger : Une collecte de fourniture scolaire se fera le 22 Juillet à Carrefour, Super U et Aldi.

d) Désignation du bureau électoral pour les élections au conseil d'école

- Membre du bureau
 - Président : M. Kroviarski
 - 1 représentant des parents : M. Maximin
 - 1 représentant des enseignants : Mme Coeles
- Date de la réunion de présentation : à définir à la rentrée
- Choix pour la rentrée :
 - Vote à distance et en présentiel.

e) Perspectives pour la rentrée

- Projets pédagogiques
 - Poursuite de la classe orchestre.
 - Évaluation d'école.
- Relation « Ecole/Famille »
 - Poursuite des « Café des parents » en partenariat avec la Réussite Educative

- Poursuite des actions déjà existantes : temps conviviaux ; classes-ouvertes,...
- Relance d'actions : pique-nique des familles (période à trouver) ; temps d'échanges avec les parents autour de thématiques envisagées.

Pique-nique des familles : la date du 25/06 est reportée à la rentrée sur le week-end du 17 septembre

3. Questions à la municipalité

- Point sur les travaux réalisés sur l'école, ceux prévus et ceux à prévoir.

	Réalisations	Observations
Travaux réalisés	<ul style="list-style-type: none"> • Peinture du couloir du 1^{er} étage. • Changement des panneaux d'affichage. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pendant les vacances de printemps
Travaux prévus	<ul style="list-style-type: none"> • Seront repeintes entièrement cet été les classes 13, 14, 17, 18, 19, 20, 21, travaux de finitions de peinture autour des tableaux (9, 10, 11, 12, 15 et 16). • Changement des bancs dans la cour. • Installation de nouveaux rideaux dans toutes les classes du 2^{ème} étage. • Remplacement de la toile de verre dans les escaliers. • Vérification des fenêtres du 2^{ème} étage. • Marquage au sol devant l'école. 	<ul style="list-style-type: none"> • Réalisation durant les congés d'été. • Les petits bancs seront donnés à La Rougette. • Le 2^{ème} étage sera fait l'année d'après.
Travaux déjà évoqués	<ul style="list-style-type: none"> • Installation d'un garage à vélos • Raccordement de la salle polyvalente au réseau informatique. • Comblir les trous dans le chemin d'accès au centre. • Réparation de la clôture de la cour. 	<ul style="list-style-type: none"> • Envoyé aux services techniques. • Pas de réponse pour le moment, réflexion globale. • Pas une priorité pour le moment. • Pas envisagé pour le moment. • En attente du devis de l'entreprise.
Travaux à prévoir	<ul style="list-style-type: none"> • Refaire le revêtement de la cour de récréation. 	<ul style="list-style-type: none"> • À prévoir pour le budget 2024.

- **Mme Rousseaux** rappelle que nous avons demandés des brises-vues pour le tour du stade le long de la route. M. Kroviarski note que le point a été de nouveau évoqué avec la mairie.
- **M. Maximin** demande pour l'éclairage devant la porte : M. Kroviarski signale qu'il a été abordé pour lors de la dernière visite de la mairie, le gardien doit réorienter la lumière et éventuellement ajouter des spots devant l'école.
- **M. Oger** fait part des notes qui ont été attribués sur les fêtes des écoles et les projets d'école. Un budget supplémentaire a été alloué pour les écoles des quartiers politiques de la ville.
- **Autre sujet** : pour les financements des classes transplantées, la mairie redéfinit les règles de l'utilisation du budget.

Heure de fin du conseil : 20h10

Fait à Athis-Mons, le mardi 13 juin 2023

Nom et signature du président :

Hugo Kroviarski

Nom et signature du secrétaire de séance :

FOULON



ÉCOLE ÉLÉMENTAIRE
 PASTEUR
 48/50 AVENUE H. DUNANT
 91200 ATHIS-MONS
 ☎ 01 69 38 92 54